

## Leveringsvoorwaarden Fine Organized

### 1. Algemeen

- 1.1. Degene die met Fine Organized een overeenkomst voor professional organizing of begeleiding aangaat, wordt verder opdrachtgever genoemd.
- 1.2. Deze leveringsvoorwaarden worden geacht deel uit te maken van elke overeenkomst die Fine Organized sluit met opdrachtgevers voor professional organizing of begeleiding door Fine Organized.

### 2. Kwaliteit

- 2.1. Fine Organized verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar beste vermogen van Fine Organized.

### 3. Offertes, aanbiedingen en overeenkomsten

- 3.1. Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen opgenomen aanvaardingstermijn.
- 3.2. Fine Organized kan niet aan haar offertes en aanbiedingen worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
- 3.3. De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4. Na schriftelijke aanvaarding (dat kan ook per e-mail zijn) van de offerte of aanbieding stuurt Fine Organized de opdrachtgever per omgaande een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van de overeengekomen werkzaamheden in het kader van professional organizing of begeleiding en de leveringsvoorwaarden van Fine Organized.
- 3.5. Binnen zeven dagen na verzending van genoemde bevestiging kunnen opdrachtgevers de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.
- 3.6. Door het aanvaarden van de offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van de overeengekomen werkzaamheden in het kader van professional organizing of begeleiding en de leveringsvoorwaarden.

### 4. Privacy

- 4.1. Fine Organized verplicht zich om alle informatie van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden als coach en adviseur ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

### 5. Annulering van afspraken

- 5.1. Als de opdrachtgever een in het kader van professional organizing of begeleiding gemaakte afspraak 24 uur of langer van te voren annuleert, brengt Fine Organized geen kosten in rekening.
- 5.2. Als de opdrachtgever een in het kader van professional organizing of begeleiding gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is Fine Organized gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

## **6. Duur en beëindiging van opdrachten**

- 6.1. Een overeenkomst voor professional organizing of begeleiding kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en Fine Organized op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.
- 6.2. Fine Organized heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- 6.3. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen zijnde, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- 6.4. Fine Organized is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

## **7. Overmacht**

- 7.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voor professional organizing of begeleiding Fine Organized onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- 7.2. In geval van overmacht stelt Fine Organized alles in het werk om een vervangende coach te vinden. Als het Fine Organized niet lukt om op het overeengekomen tijdstip en locatie een vervangende coach te vinden, geeft dit de opdrachtgever van Fine Organized bij professional organizing of begeleiding het recht om zijn of haar afname van het desbetreffende onderdeel van professional organizing of begeleiding kosteloos te annuleren.
- 7.3. Bij annulering van genoemd onderdeel van professional organizing of begeleiding op grond van dit artikel is Fine Organized niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever.

## **8. Aansprakelijkheid**

- 8.1. Fine Organized is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Fine Organized. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- 8.2. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij Fine Organized heeft gemeld.
- 8.3. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Fine Organized of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Fine Organized afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- 8.4. Elke aansprakelijkheid van Fine Organized voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

## **9. Auteursrecht**

- 9.1.** Op alle gebruikte documentatie van Fine Organized geldt het auteursrecht van I. de Jong van Fine Organized te Rotterdam. Opdrachtgevers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.

## **10. Betaling**

- 10.1.** Opdrachtgevers dienen facturen te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 10.2.** Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag over te maken op Triodos rekeningnummer NL77TRIO 0254.7092.06 t.n.v. Fine Organized te Rotterdam.
- 10.3.** Als de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 10.4.** Als de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Fine Organized echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.

## **11. Klachten**

- 11.1.** Als de opdrachtgever een klacht heeft in het kader van professional organizing of begeleiding, dan dient deze binnen 4 weken na het ontstaan van die klacht schriftelijk bij Fine Organized te worden neergelegd waarbij de opdrachtgever duidelijk omschrijft waartegen en waarom opdrachtgever bezwaar maakt en welke oplossing de opdrachtgever wenst. Fine Organized zal haar uiterste best doen de klacht naar tevredenheid van de opdrachtgever op te lossen
- 11.2.** Het Nederlandse recht is van toepassing. Als de klachtafhandeling door Fine Organized niet leidt tot een bevredigende oplossing, is de rechter in het gebied van Fine Organized of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter.